

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Выделянская СОШ»

_____ Н.С. Калинина

приказ № 91/1 от 31.08.2022г.

**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выделянская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14.07.2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11.02.2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом ОО и иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.
- 1.2. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) школы регламентирует содержание и порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.3. Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.
- 1.4. Организации осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают рабочие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с

учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 1.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- 2.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

- 2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

- 2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине.

- 2.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

- 2.5. Рабочая программа учителем разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- учебного плана школы;
- годового календарного учебного графика на текущий учебный год;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть составлена по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определить новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета , курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность

использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

3.5. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.6. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно – нравственное развитие, укрепление психологического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы.

3.7. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

3.8. При наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ разрабатывается программа коррекционной работы.

4 . Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета , курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф утверждения программы (с указанием даты принятия (согласования) программы и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- автора и год составления рабочей программы.

4.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название стандарта, на основе требований которого разработана рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения;

4.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы.

4.4. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических работ и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения.

4.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – структурный элемент программы, определяющий основные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ – компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании педагогического совета школы на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы вверху ставится гриф: рассмотрена и принята, протокол заседания от __ № __, подпись руководителя.


5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице вверху ставится гриф: утверждена и подпись директора, дата и номер приказа об утверждении.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным актом школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2133CD5D669AA5F796CA6753B506D81749F43556
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, Калинина, Наталья Сергеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", х. Выдел, Ростовская область, RU, mkurkcrnr@mail.ru, ул. Молодежная д.2, 1026101549649, 10583520537, 006130004342
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.12.2021 07:55:09 UTC+03 Действителен до: 23.03.2023 07:55:09 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	19.12.2022 13:41:05 UTC+03